

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
"Корзуновский детский дом-школа"

**П Р И К А З**

31.08.2018

№ 84-од

О режиме работы детского дома-школы в 2018-2019 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189) и для четкой организации труда учителей и учащихся ГКОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 по 9 классы учатся по пятидневной рабочей неделе.
2. Школа обеспечивает обучение детей и подростков на двух ступенях:  
начальная школа (1 ступень)(4 года),  
средняя школа (2 ступень) (пять лет):  
    I ступень 1–4 классы  
    II ступень 5 – 9 классы
3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:  
осенние с 29.10.2018-05.11.2018 (8 дней)  
зимние: с 30.12.2018-13.01.2019 (15 дней)  
весенние: с 25.03.2019-31.03.2019 (7 дней)  
Дополнительные каникулы для первоклассников с 11.02.2019 – 17.02.2019г. Дата начала каникул в 1 классе может меняться в зависимости от массовых заболеваний (ОРЗ, ОРВИ, грипп). Последний занятый день 30.05.2019г.
4. Школа работает в одну смену. Начало занятий в 09.00
5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока. Определить дежурство учителей по дням недели:  
Понедельник – Хурамшина Алена Рафаэлевна  
Вторник – Изгагина Валентина Владимировна  
Среда – Пономарева Оксана Николаевна  
Четверг – Полежаева Марина Валерьевна  
Пятница - Третьякова Валентина Савельевна
6. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.
7. Установить продолжительность уроков 40 минут
8. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:  
1 урок – 9.00-9.40 перемена 10 минут  
2 урок - 9.50-10.30 перемена 10 минут  
3 урок – 10.40-11.20 перемена 10 минут  
4 урок – 11.30-12.10 перемена 30 минут  
5 урок - 12.40-13.20 перемена 10 минут  
6 урок – 13.30-14.10 перемена 10 минут  
7 урок – 14.20-15.00
10. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

11. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
12. Дежурному учителю по окончании 1-го урока необходимо сообщить в столовую сведения о количестве учащихся, присутствующих на занятиях.
13. Определить время, порядок и правила питания детей в столовой: с 12.10ч. до 12.30ч., классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.
14. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала учреждения.
15. Для поддержания санитарного порядка, сохранности школьного оборудования и мебели закрепить учебные кабинеты и классные комнаты за следующими сотрудниками учреждения:

1 этаж		2 этаж	
№кабинета	ФИО ответственного	№кабинета	ФИО ответственного
№1 библиотека	Азанова Ирина Геннадьевна	№11	Крашенинникова Надежда Ивановна
№2	Пономарева Оксана Николаевна	№12	Третьякова Валентина Савельевна
№3	Полежаева Марина Валерьевна	№13	Алексеева Нина Григорьевна
№4 мастерская (д)	Стахеева Татьяна Анатольевна	№14	Стахеева Татьяна Анатольевна
№5	Васильева Наталья Александровна	№15 информатика	Павлова Евгения Алексеевна
№6 мастерская(м)	Малафеев Вячеслав Николаевич	№16 физика	Дермина Надежда Петровна
№7 Тренаж.зал	Хурамшин Денис Ильдусович	№17	Шенаева Надежда Ивановна
№8 спортзал	Хурамшин Денис Ильдусович	№18	Малафеев Вячеслав Николаевич
№9	Изгагина Валентина Владимировна	№19	Стахеева Татьяна Анатольевна
№10	Хурамшина Алена Рафаэлевна		

16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества отвечает и учитель, проводящий урок в этом кабинете.
17. Занятия в 5-9 классах проводить по кабинетной системе.

№ каб.	ФИО учителя	Предмет
2	Пономарева Оксана Николаевна	Литература, Русский язык Обществознание, Профсамоопределение
	Васильева Наталья Александровна	
3	Полежаева Марина Валерьевна	Немецкий язык Музыка
	Власова Елена Леонидовна	
4	Стахеева Татьяна Анатольевна	Технология
6	Малафеев Вячеслав Николаевич	Технология
8	Хурамшин Денис Ильдусович	Физическая культура
11	Крашенинникова Надежда Ивановна	Русский язык, Литература
12	Третьякова Валентина Савельевна	География История

13	Алексеева Нина Григорьевна Азанова Вера Николаевна	Математика Биология
15	Павлова Евгения Алексеевна	Информатика
16	Дермина Надежда Петровна Третьякова Валентина Савельевна Хурамшин Ратмир Бакиевич	Физика Математика Химия ИЗО, Черчение

18. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 30 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

19. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

20. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-9	25	30	30	25	25	25

20. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

21. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УР и по согласованию с директором школы.

22. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

23. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

25. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

26. Работа кружков и секций утверждается директором школы.

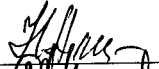
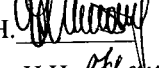
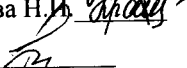
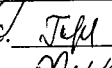
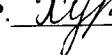

27. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 17.00ч.


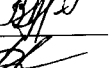
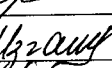
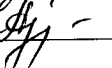

28. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

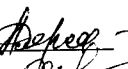
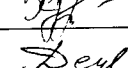
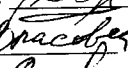
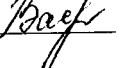
29. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.
30. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.
31. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
32. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
33. Сотрудники школы своевременно обязаны проходить медицинские осмотры.
34. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
35. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
36. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается
37. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  В.Н.Малафеев/

С приказом ознакомлен:

Алексеева Н.Г.   
Пономарева О.Н.   
Крашенинникова Н.И.   
Павлова Е.А.   
Третьякова В.С.   
Хурамшина А.Р. 

Полежаева М.В.   
Азанова В.Н.   
Стахеева Т.А.   
Изгагина В.В.   
Азанова И.Г. 

Дермина Н.П.   
Хурамшин Р.Б.   
Хурамшин Д.И.   
Власова Е.Л.   
Васильева Н.А. 